

**Spółdzielnia Mieszkaniowa Wrocław-Południe
poszukuje osoby na stanowisko:
specjalisty/specjalistki ds. księgowości**



Opis stanowiska:

- sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym faktur oraz wprowadzanie ich do rejestrów
- sporządzanie rejestrów VAT
- przygotowywanie przelewów i kontrola rozrachunków,
- akceptacja potwierdzeń sald i wysyłanie wezwań do zapłaty
- ewidencja i księgowanie dokumentów związanych z weksłami obcymi, wadium i zabezpieczeniami należytego wykonania umów.,
- sporządzanie protokołów inwentaryzacyjnych i rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych,
- planowanie kosztów i przychodów,
- przyjmowanie wpłat do kasy spółdzielni, dokonywanie wypłat i rozliczeń zaliczek oraz księgowanie dokumentów kasowych,
- koordynowanie pracy osób, dokonujący naliczeń opłat eksploatacyjnych.
- kontrola poprawności rozliczeń należności.

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustaw podatkowych i zagadnień rachunkowości zarządczej
- biegła obsługa komputera (w tym programu Excel i Word),
- umiejętności analityczne, skrupulatność i dokładność,
- dobra organizacja pracy i samodzielność w realizacji zadań,
- inicjatywa i umiejętność współpracy,
- znajomość zasad księgowości Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi,
- znajomość pracy w ZSI.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w księgowości minimum 3 lata

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ciekawą i pełną wyzwań pracę w zespole pracowników w dynamicznie rozwijającej się firmie,
- dużą samodzielność i możliwość rozwoju zawodowego.

Aplikacje prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres:

praca@wroclaw-poludnie.pl z dopiskiem w temacie: „Praca specjalista/specjalistka ds. księgowości” lub złożyć w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej Wrocław-Południe.

ul. Trwała 7, 53-335 Wrocław.

Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Spółdzielnia Mieszkaniowa Wrocław-Południe posiada procedurę zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli:

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Część informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa Wrocław-Południe, 53-335 Wrocław, ul. Trwała 7,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – email: iod@wroclaw-poludnie.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 4) dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji/okres tej i przyszłych rekrutacji/przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora,
- 5) przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,
- 8) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.